

# FICHE DE SYNTHÈSE / Création & Paramétrage des formats des styles

## Utilité du Volet des styles :

Afin de rendre compte du niveau hiérarchique de chaque paragraphe (ou de certains mots) d'un document, il convient d'utiliser des :

- Styles de **paragraphe** (s'appliquent aussi aux dessins ou aux images ainsi qu'aux cellules des tableaux).
- Styles de **caractère** (pour accentuer, en gras par exemple, certains mots d'un paragraphe).

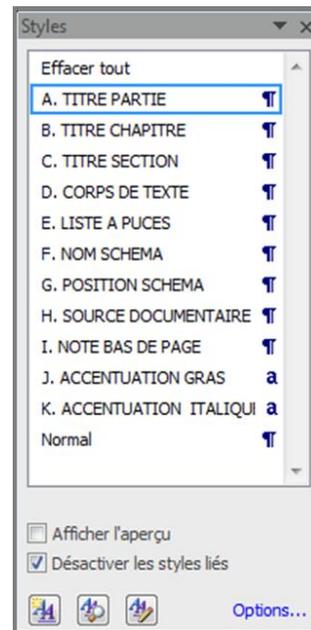
## Procédure d'affichage du volet :

Pour afficher le **Volet des styles**, dans le ruban **Accueil**, cliquez sur la petite **flèche** en bas à droite de la rubrique **Style** (raccourci : CTRL + MAJ + ALT + S).

Double-cliquez sur la barre de titre en haut du **Volet** pour le positionner correctement.

Ce volet permet :

- l'application des styles de paragraphe et de caractère ;
- la modification des paramètres d'un style ;
- la création de **Nouveaux styles** (icône en bas à droite du **Volet** : ).



## Aperçu de la fiche de lecture mise en forme avec différents styles

Méthodes d'étude en Sciences Sociales

La démarche d'étude: une hiérarchie d'actes épistémologiques

La notion de méthode en Sciences Sociales

LES ÉTAPES DE LA MÉTHODE SCIENTIFIQUE

R. QUivy, Manuel de recherche en Sciences Sociales, 1988

La méthode déductive est la démarche d'étude dominante depuis le 19<sup>e</sup> siècle

Les autres méthodes utilisées en Sciences Sociales

F. WACHS, Méthode qualitative et recherche en gestion, 1996

Définition de l'épistémologie: C'est l'étude de la science, de ses méthodes, de ses principes et de sa valeur

- TITRE PARTIE (Niveau Titre 1)
- TITRE CHAPITRE (Niveau Titre 2)
- NOM SCHEMA (Niveau Corps de texte 1)
- TITRE SECTION (Niveau Titre 3)
- CORPS DE TEXTE (Niveau Corps de texte 2)
- POSITION SCHEMA (Niveau Corps de texte 0)
- SOURCE DOCUMENTAIRE (Niveau Corps de texte 4)
- LISTE A PUCES (Niveau Corps de texte 3)
- ACCENTUATION GRAS (Style de Caractère)
- ACCENTUATION ITALIQUE (Style de Caractère)
- NOTE DE BAS DE PAGE (Niveau Corps de texte 5)

**Paramétrage des formats d'un style**

Dans la boîte de dialogue **Créer un style...** il est possible de :

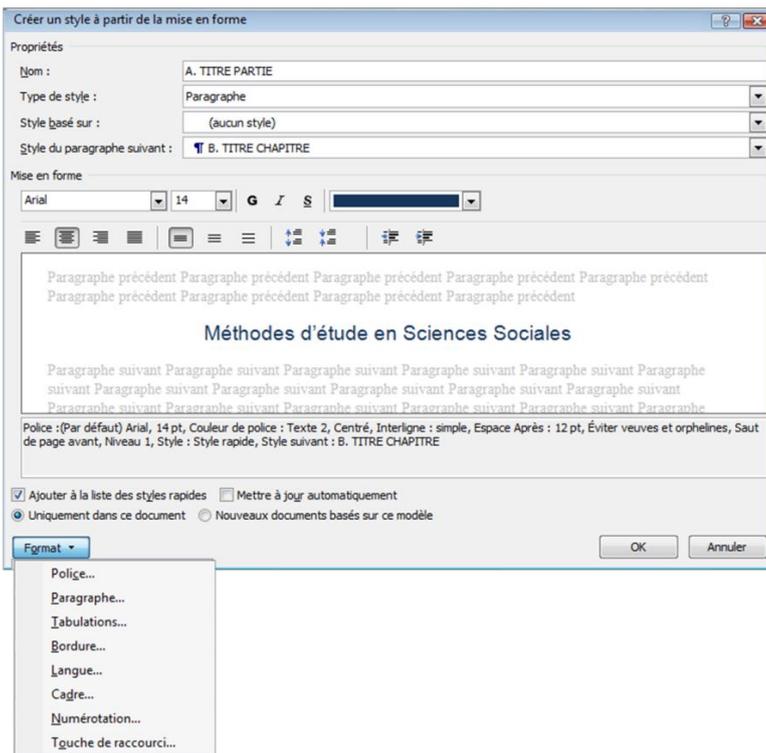
- nommer le style ;
- spécifier son **type**, paragraphe ou caractère ;
- l'**attacher** à un autre style (Style basé sur) ;
- préciser quel style sera associé par défaut au **paragraphe créé en suivant** par la touche Entrée.

Dans le bouton **Format** se trouve tout les paramétrages applicables à un style. Ces paramétrages sont moins nombreux pour les styles de caractères car ces derniers ne concernent que l'apparence des mots situés au sein même d'un paragraphe.

Avant de créer un style de **paragraphe**, positionnez le point d'insertion dans un paragraphe devant recevoir celui-ci sans rien sélectionner.

Pour un style de **caractère**, sélectionnez au préalable les mots devant être accentués.

Dans les styles ci-dessous, les **paramétrages non spécifiés sont nuls** (à zéro ou non cochés).



**A. TITRE PARTIE**

Nouveau style (Créer un style...) ► Propriétés	
Nom du style : TITRE PARTIE	
Type de style : Paragraphe	
Style basé sur : Aucun style	
Style du paragraphe suivant : TITRE CHAPITRE	
Format ► Police... ► Police, style et attributs	
Police : Arial	
Style de police : Normal	
Taille : 14 points	
Couleur : Bleu sombre 25 %	
Format ► Paragraphe... ► Retrait et espacement	
Alignement : Centré	
Niveau hiérarchique : Niveau 1	
Espacement après : 12 points	
Interligne : Simple	
Format ► Paragraphe... ► Enchaînements	
Éviter veuves et orphelines : Oui	
Saut de page avant : Oui	

**B. TITRE CHAPITRE**

Nouveau style (Créer un style...) ► Propriétés	
Nom du style : TITRE CHAPITRE	
Type de style : Paragraphe	
Style basé sur : Aucun style	
Style du paragraphe suivant : TITRE SECTION	
Format ► Police... ► Police, style et attributs	
Police : Arial	
Style de police : Normal	
Taille : 11,5 points	
Couleur : Blanc	
Format ► Paragraphe... ► Retrait et espacement	
Alignement : Gauche	
Niveau hiérarchique : Niveau 2	
Espacement avant : 12 points	
Espacement après : 6 points	
Interligne : Simple	
Format ► Paragraphe... ► Enchaînements	
Éviter veuves et orphelines : Oui	
Format ► Bordure... ► Trame de fond	
Remplissage : Bleu foncé	

**C. TITRE SECTION**

Nouveau style (Créer un style...) ► Propriétés	
<i>Nom du style :</i> TITRE SECTION <i>Type de style :</i> Paragraphe <i>Style basé sur :</i> Aucun style <i>Style du paragraphe suivant :</i> CORPS DE TEXTE	
Format ► Police... ► Police, style et attributs	
<i>Police :</i> Calibri <i>Style de police :</i> Normal <i>Taille :</i> 12 points <i>Couleur :</i> Bleu sombre 25 %	
Format ► Paragraphe... ► Retrait et espacement	
<i>Alignement :</i> Gauche <i>Niveau hiérarchique :</i> Niveau 3 <i>Espacement avant :</i> 9 points <i>Espacement après :</i> 3 points <i>Interligne :</i> Simple	
Format ► Paragraphe... ► Enchaînements	
<i>Éviter veuves et orphelines :</i> Oui	
Format ► Bordure... ► Bordures	
<i>Couleur :</i> Bleu foncé <i>Appliquer à :</i> Ligne du bas (cliquez sous le schéma)	

**D. CORPS DE TEXTE**

Nouveau style (Créer un style...) ► Propriétés	
<i>Nom du style :</i> CORPS DE TEXTE <i>Type de style :</i> Paragraphe <i>Style basé sur :</i> Normal <i>Style du paragraphe suivant :</i> CORPS DE TEXTE	
Format ► Police... ► Police, style et attributs	
<i>Police :</i> Calibri <i>Style de police :</i> Normal <i>Taille :</i> 11 points <i>Couleur :</i> Noir	
Format ► Paragraphe... ► Retrait et espacement	
<i>Alignement :</i> Justifié <i>Niveau hiérarchique :</i> Corps de texte <i>Espacement avant :</i> 6 points <i>Espacement après :</i> 6 points <i>Interligne :</i> Simple	
Format ► Paragraphe... ► Enchaînements	
<i>Éviter veuves et orphelines :</i> Oui	

**E. LISTE A PUCES**

Nouveau style (Créer un style...) ► Propriétés	
<i>Nom du style :</i> LISTE À PUCES <i>Type de style :</i> Paragraphe <i>Style basé sur :</i> Aucun style <i>Style du paragraphe suivant :</i> LISTE À PUCES	
Format ► Police... ► Police, style et attributs	
<i>Police :</i> Calibri <i>Style de police :</i> Normal <i>Taille :</i> 11 points <i>Couleur :</i> Noir	
Format ► Paragraphe... ► Retrait et espacement	
<i>Alignement :</i> Gauche <i>Niveau hiérarchique :</i> Corps de texte <i>Retrait gauche :</i> 0,3 cm <i>Interligne :</i> Simple	
Format ► Paragraphe... ► Enchaînements	
<i>Éviter veuves et orphelines :</i> Oui	
Format ► Numérotation... ► Pucés ► Définir une nouvelle puce	
► <i>Bouton Symbole...</i> Wingdings 2 : 190 ► <i>Bouton Police...</i> Couleur : bleu foncé Taille : 9 points	

**F. NOM SCHEMA**

Nouveau style (Créer un style à partir de...) ► Propriétés	
<i>Nom du style :</i> NOM SCHÉMA <i>Type de style :</i> Paragraphe <i>Style basé sur :</i> Aucun style <i>Style du paragraphe suivant :</i> POSITION SCHÉMA	
Format ► Police... ► Police, style et attributs	
<i>Police :</i> Calibri <i>Style de police :</i> Normal <i>Taille :</i> 10 points <i>Couleur :</i> Noir <i>Majuscule :</i> Oui	
Format ► Paragraphe... ► Retrait et espacement	
<i>Alignement :</i> Centrer <i>Niveau hiérarchique :</i> Corps de texte <i>Espacement après :</i> 6 points <i>Interligne :</i> Simple	
Format ► Paragraphe... ► Enchaînements	
<i>Éviter veuves et orphelines :</i> Oui	

**G. POSITION SCHEMA**

Nouveau style (Créer un style à partir de...) ► Propriétés
<i>Nom du style</i> : POSITION SCHÉMA
<i>Type de style</i> : Paragraphe
<i>Style basé sur</i> : Aucun style
<i>Style du paragraphe suivant</i> : SOURCE DOCUMENTAIRE
Format ► Paragraphe... ► Retrait et espacement
<i>Alignement</i> : Centrer
<i>Niveau hiérarchique</i> : Corps de texte

**H. SOURCE DOCUMENTAIRE**

Nouveau style (Créer un style à partir de...) ► Propriétés
<i>Nom du style</i> : SOURCE DOCUMENTAIRE
<i>Type de style</i> : Paragraphe
<i>Style basé sur</i> : Aucun style
<i>Style du paragraphe suivant</i> : CORPS DE TEXTE
Format ► Police... ► Police, style et attributs
<i>Police</i> : Calibri
<i>Style de police</i> : Normal
<i>Taille</i> : 10 points
<i>Couleur</i> : Noir
Format ► Paragraphe... ► Retrait et espacement
<i>Alignement</i> : Droite
<i>Niveau hiérarchique</i> : Corps de texte
<i>Espacement avant</i> : 6 points
<i>Espacement après</i> : 12 points
<i>Ne pas ajouter d'espace entre...</i> : Oui
<i>Interligne</i> : Simple
Format ► Paragraphe... ► Enchaînements
<i>Éviter veuves et orphelines</i> : Oui

**I. NOTE DE BAS DE PAGE**

Nouveau style (Créer un style à partir de...) ► Propriétés
<i>Nom du style</i> : NOTE DE BAS DE PAGE
<i>Type de style</i> : Paragraphe
<i>Style basé sur</i> : Aucun style
<i>Style du paragraphe suivant</i> : NOTE DE BAS DE PAGE
Format ► Police... ► Police, style et attributs
<i>Police</i> : Arial
<i>Style de police</i> : Normal
<i>Taille</i> : 9 points
<i>Couleur</i> : Noir
Format ► Paragraphe... ► Retrait et espacement
<i>Alignement</i> : Gauche
<i>Niveau hiérarchique</i> : Corps de texte
<i>Interligne</i> : Simple
Format ► Paragraphe... ► Enchaînements
<i>Éviter veuves et orphelines</i> : Oui

**J. ACCENTUATION GRAS**

Nouveau style (Créer un style...) ► Propriétés
<i>Nom du style</i> : ACCENTUATION GRAS
<i>Type de style</i> : Caractère
<i>Style basé sur</i> : Police par défaut
Format ► Police... ► Police, style et attributs
<i>Style de police</i> : Gras
<i>Couleur</i> : Bleu sombre 25 %

**K. ACCENTUATION ITALIQUE**

Nouveau style (Créer un style...) ► Propriétés
<i>Nom du style</i> : ACCENTUATION ITALIQUE
<i>Type de style</i> : Caractère
<i>Style basé sur</i> : Police par défaut
Format ► Police... ► Police, style et attributs
<i>Style de police</i> : Italique
<i>Couleur</i> : Bleu sombre 25 %